

Broager-Hallen

CVR-nummer 11423914

Årsrapport 2024

Godkendt på foreningens generalforsamling
Den 25. marts 2025

Dirigent

Indholdsfortegnelse

Selskabsoplysninger	2
Ledelsesberetning	3
Resultatopgørelse	4
Aktiver	5
Passiver	6
Anvendt regnskabspraksis	7

Selskabsoplysninger

Forening

Broager-Hallen
Skolevej 5
6310 Broager

Telefon:	+4523720095
E-mail:	kontor@broagerhallen.dk
Hjemstedskommune:	Sønderborg
CVR-nummer:	11423914
Regnskabsperiode:	1. januar 2024 - 31. december 2024

Bestyrelse

Ulrik Franke Andersen, formand
Martin Petersen, næstformand
Lars Holm, kasserer
Lone Olsen, sekretær og formand repræsentantskab
Mikael Ebbesen, bestyrelsesmedlem
Thomas Wildbork Brüning, bestyrelsesmedlem
Jørgen Marius Philipsen, bestyrelsesmedlem
Lars Lehmann, bestyrelsesmedlem
Roland Elley, bestyrelsesmedlem
Trine Labori, suppleant
Jørgen Nielsen Michelsen, suppleant

Daglig ledelse

Pia Lehmann

Revisor

Dansk Revision Sønderborg
Godkendt revisionsanpartsselskab
Jyllandsgade 30
6400 Sønderborg

Ledelsesberetning

Foreningens væsentligste aktiviteter

Foreningens væsentligste aktiviteter har i lighed med tidligere år været at drive Broager-Hallerne, Broager Salen, Cafeteria samt Hallens Motions Center.

Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold

Broager-Hallen har fortsat sine driftsaktiviteter i lighed med tidligere år.

Oktoberfest

Oktoberfesten er en integreret del af Broager Hallens årsregnskab. Dette er en ændring af regnskabspraksis. Oktoberfesten er en del af det samlede kulturelle tilbud som foreningen tilbyder. Festens formål er indsamle støttekroner til fremtidige projekter i Broager-Hallen. Dette sker som sponsorat fra et evt. overskud fra den årlige afholdte oktoberfest. Der er i regnskabet hensat 100.000 kr. fra Oktoberfestens overskud til nyt gulv i salen.

Resultat og udvikling

Årets udvikling og resultat anses for tilfredsstillende.

Hændelser efter regnskabsårets afslutning

Der er ikke truffet begivenheder efter regnskabsårets afslutning, som vil påvirke vurderingen af foreningens forhold væsentligt.

Note	Resultatopgørelse	2024 DKK	2023 1.000 DKK
Perioden 1. januar - 31. december			
	Nettoomsætning	2.351.759	2.558
	Vareforbrug	-156.625	-125
	Dækningsbidrag	2.195.134	2.432
	Salgsfremmende omkostninger	-1.000	-10
	Driftsomkostninger	-1.059.592	-1.616
	Administrationsomkostninger	-77.099	-75
	Personaleomkostninger	-523.787	-477
	Indtjeningsbidrag	533.656	254
	Afskrivninger, anlægsaktiver	-9.765	-10
	Oktoberfesten	79.793	121
	Resultat før finansielle poster	603.685	365
	Finansielle indtægter	2.667	0
	Finansielle omkostninger	-70.921	-73
	Årets resultat	535.431	292
Forslag til resultatdisponering:			
	Årets henlæggelse til fremtidig vedligeholdelse og renovering	100.000	0
	Overført resultat	435.431	292
	Resultatdisponering i alt	535.431	292

Note	Balance	2024 DKK	2023 1.000 DKK
Aktiver pr. 31. december			
	Grunde og bygninger	14.900.346	17.253
	Inventar	19.529	29
	Materielle anlægsaktiver	14.919.875	17.282
	Anlægsaktiver i alt	14.919.875	17.282
	Råvarer og hjælpematerialer	42.242	31
	Varebeholdninger	42.242	31
	Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	10.780	455
	Andre tilgodehavender	68.187	74
	Periodeafgrænsningsposter	14.755	0
	Tilgodehavender	93.722	530
	Likvide beholdninger	1.106.441	587
	Omsætningsaktiver i alt	1.242.404	1.148
	Aktiver i alt	16.162.279	18.430

Noter	2024 DKK	2023 1.000 DKK
Passiver pr. 31. december		
Reserve til fremtidig vedligeholdelse og renovering	330.000	230
Overført resultat	12.680.154	14.597
Egenkapital i alt	13.010.154	14.827
Gæld til realkreditinstitutter	2.954.981	3.059
Langfristede gældsforpligtelser	2.954.981	3.059
Gæld til realkreditinstitutter	104.368	103
Kreditinstitutter	0	1
Leverandører af varer og tjenesteydelser	67.009	39
Anden gæld	25.767	36
Periodeafgrænsningsposter	0	364
Kortfristede gældsforpligtelser	197.145	543
Gældsforpligtelser i alt	3.152.126	3.603
Passiver i alt	16.162.279	18.430

Anvendt regnskabspraksis

Generelt

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse A.

Herudover har foreningen valgt at følge visse bestemmelser fra overliggende regnskabsklasser.

Årsrapporten er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde foreningen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske ressourcer vil fragå foreningen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Endvidere indregnes omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser.

Resultatopgørelsen

Nettoomsætning

Nettoomsætningen indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden regnskabsårets udgang. Nettoomsætning indregnes excl. moms og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer, operationelle leasingomkostninger mv.

Leasingkontrakter

Leasingydelser på kontrakter og øvrige lejeaftaler indregnes i resultatopgørelsen over kontraktens løbetid. Virksomhedens samlede forpligtelser vedrørende leasing- og lejeaftaler oplyses under kontraktlige forpligtelser og eventualposter.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gage samt sociale omkostninger, pensioner mv. til foreningens personale.

Anvendt regnskabspraksis

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, finansielle omkostninger ved finansiell leasing, amortisering af lån mv.

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Hal 1 måles til offentlig ejendomsvurdering, mens hal 2 måles til kostpris.

Regulering af ejendomsværdien foretages via egenkapitalen.

Andre anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Der foretages lineære afskrivninger baseret på en vurdering af de enkelte aktivers forventede brugstider og restværdi.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet og revurderes årligt.

Der indgår forventede brugstider og restværdier som følger:	Brugstid	Restværdi
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	5 år	5-10%

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles i balancen til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab efter en vurdering af de enkelte tilgodehavender.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, som er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Likvide beholdninger

Omfatter kontant beholdninger, bankindestående samt indestående på skattekontoen.

Gældsforpligtelser

Gæld måles til amortiseret kostpris svarende til nominel værdi.

Anvendt regnskabspraksis

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, som er indregnet under passiver, omfatter modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende år.